



Ai responsabili degli enti locali titolari di progetti territoriali del
del Sistema di Protezione SAI

Ai responsabili degli enti attuatori
dei medesimi progetti

Oggetto: Modalità e riconoscimento dei costi per la partecipazione a corsi di formazione per operatori e beneficiari.

Gentili colleghe e colleghi,

così come previsto dagli artt. 34 co.1 e 36 delle Linee Guida allegate al DM 18/11/2019, gli Enti locali hanno l'obbligo di garantire un'equipe multidisciplinare composta da personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza. A tal fine, la formazione e l'aggiornamento delle competenze sono uno degli strumenti a disposizione e, pertanto, si raccomanda sempre di valutare con estrema attenzione sia gli interventi di formazione interna, sia la partecipazione degli operatori a percorsi di formazione e/o aggiornamento professionale presso enti esterni al progetto.

Ciò premesso, di seguito si chiariscono le modalità per il riconoscimento della spesa relativa alla partecipazione degli operatori - afferenti sia all'ente locale titolare, sia al/agli ente/i gestori - a corsi di formazione, aggiornamento e/o convegni sui temi inerenti la presa in carico delle persone che hanno diritto all'accoglienza nel SAI.

1. Formazione interna/eventi promossi direttamente dal progetto SAI

Si riconoscono le spese finalizzate all'organizzazione e alla realizzazione dell'evento (costi diretti come ad es. affitto aula, cancelleria, incarico formatore esterno, cioè non in organico o collaboratore dell'Ente locale e/o dell'Ente attuatore).

Per questa prima opzione, non è necessaria l'autorizzazione da parte del Servizio Centrale, bensì la compilazione della scheda descrittiva denominata "Scheda formazione" (in allegato) da trasmettere unitamente a tutta la documentazione di progetto in fase di rendicontazione finale.

2. Formazione esterna/eventi promossi da altri enti

2.1. Nel caso di evento o formazione promossi da altri enti e afferenti a una singola area tematica (per esempio tutela legale) strutturata in uno o più moduli formativi di una sola giornata di lavori, vengono riconosciute le spese di trasferta (trasporto, vitto, alloggio) per:

- 2 operatori per i progetti fino ad un massimo di 50 posti di accoglienza;
- 3 operatori per i progetti i cui posti di accoglienza sono compresi da un minimo di 51 ad un massimo di 100 posti;
- 4 operatori per i progetti i cui posti di accoglienza siano superiori a 101;
- per i progetti i cui posti di accoglienza siano superiori ai 500, si rimanda ad un confronto con il Servizio Centrale.

Si specifica che deve essere favorita l'equa partecipazione di operatori appartenenti ai diversi enti coinvolti nell'attuazione del progetto. Per le fasce relative ai costi di trasporto vitto e alloggio, si rimanda a quanto indicato nel manuale di rendicontazione.

Qualora fossero previsti costi di iscrizione, viene riconosciuta la spesa fino ad un massimo di euro 300,00 a persona. Anche in questo caso, **non è necessario richiedere l'autorizzazione** al Servizio Centrale bensì procedere alla compilazione della scheda descrittiva denominata "Scheda di formazione" (in allegato) inerente la formazione/evento, da trasmettere unitamente a tutta la documentazione di progetto.

2.2. Nel caso di corsi di formazione erogati da altri enti, afferenti a più aree tematiche (per esempio, presa in carico educativa msna e orientamento al lavoro) e strutturati su più giornate d'aula, vengono riconosciute le spese riferibili al trasporto, all'alloggio e al vitto per un massimo di **due operatori per modulo**. **Si specifica che deve essere favorita l'equa partecipazione di operatori appartenenti ai diversi enti coinvolti nell'attuazione del progetto.** Per i progetti i cui posti di accoglienza siano superiori ai 500, si rimanda ad un confronto con il Servizio Centrale.

Per le fasce relative ai costi di trasporto, vitto e alloggio, si rimanda a quanto indicato nel Manuale di rendicontazione.

Qualora fossero previsti i costi di iscrizione, viene riconosciuta la spesa fino ad un massimo di 300 € a persona. **Non è necessario richiedere l'autorizzazione** al Servizio Centrale, ma è obbligatoria la compilazione della scheda descrittiva denominata "Scheda formazione" (in allegato) inerente la formazione/evento da trasmettere unitamente a tutta la documentazione di progetto.

Si specifica che **non** sono riconosciute le spese per la partecipazione a master, corsi universitari, corsi di specializzazione e a corsi di lingua straniera.

Infine, anche per la **partecipazione dei beneficiari a corsi e/o laboratori non è richiesta l'autorizzazione** del Servizio Centrale, il progetto deve tenere traccia all'interno del fascicolo di progetto del beneficiario, con evidenza di tutte le informazioni utili, quali la tipologia di corso/laboratorio, gli obiettivi formativi, i risultati attesi e conseguiti.

Si ricorda l'obbligo di tenere i registri presenze per tutti i corsi/laboratori/eventi promossi direttamente dal progetto SAI, siano essi rivolti agli operatori o ai beneficiari.

Cordiali saluti,

Per il Servizio Centrale

Virginia Costa

